

## ĐƠN XIN CHUYỂN BỘ PHẬN

**Kính gửi:** Ban Lãnh đạo Công ty Cổ phần Bất động sản 3C.

Trưởng phòng Hành chính – Nhân sự.

Trưởng bộ phận .....

Tên tôi là:..... Nam/nữ..... Năm sinh.....

Bộ phận công tác:..... Chức vụ:.....

Nay tôi làm đơn này xin đề nghị Ban Lãnh đạo, Trưởng bộ phận thuộc Công ty Cổ phần Bất động sản 3C cho tôi được chuyển bộ phận theo nguyện vọng cá nhân:

+ Chuyển bộ phận mới: ..... từ ngày: ...../...../ 2017.

+ Lý do chuyển:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tôi đã bàn giao công việc tại bộ phận cũ cho ông (bà): ..... là đồng nghiệp của tôi.

Tôi xin hứa sẽ cập nhật đầy đủ nội dung công việc trước đây tại bộ phận mới trong thời gian sớm nhất.

Kính mong Ban Lãnh đạo công ty xem xét chấp thuận

Trân trọng !.

*Quận 1, ngày ..... tháng ..... năm 2017*

**P. HCNS**

**Trưởng bộ phận**

**Giám đốc kinh doanh**

**Người làm đơn**